

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/I, št.12/91 in Uradni list RS, št. 45/94- odl. US, 8/96, 36/00- ZPDZC in 127/06- ZJZP) in 8. člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št.10/93, 68/95-odl. US, 1/96 in 23/96-popr.) je Svet Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije na svoji 1. izredni seji, dne 22.11.2007 sprejel

## **STATUT**

### **SKLADA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV**

### **REPUBLIKE SLOVENIJE**

#### **I. STATUSNE DOLOČBE**

##### 1. člen

(1) Ime javnega zavoda je Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, skrajšano ime je SKZG RS (v nadaljnjem besedilu: Sklad).

(2) Za poslovanje s tujino se uporablja smiselni prevod imena Sklada, in sicer: Farmland and Forest Fund of the Republic of Slovenia.

(3) Sedež javnega zavoda je v Ljubljani, Dunajska cesta 58.

##### 2. člen

Ustanovitelj Sklada je Republika Slovenija.

##### 3. člen

(1) Dejavnost Sklada je:

- gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči, kmetijami in gozdovi v lasti Republike Slovenije v skladu s sprejeto razvojno politiko Republike Slovenije, predpisi in svojimi akti,
- skrb za racionalno rabo in okolje-varstveno vrednost kmetijskih zemljišč, kmetij in gozdov,
- izvajanje prometa s kmetijskimi zemljišči, kmetijami in gozdovi, ter dajanje le-teh v zakup v skladu s predpisi in svojimi akti oziroma dodeljevanje koncesije zanje,
- vodenje evidence o kmetijskih zemljiščih, kmetijah in gozdovih v lasti Republike Slovenije v skladu s predpisi,
- upravljanje finančnih sredstev, ki jih dobi z gospodarjenjem s kmetijskimi zemljišči, kmetijami in gozdovi,
- opravljanje drugih nalog, ki se nanašajo na kmetijska zemljišča, kmetije in gozdove v lasti Republike Slovenije, določenih v predpisih in svojih aktih.

(2) O spremembi dejavnosti Sklada odloča Svet Sklada, s soglasjem Vlade Republike Slovenije.

#### 4. člen

- (1) Sklad lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali družbo s soglasjem Vlade Republike Slovenije.
- (2) Sklad lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posele samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

#### 5. člen

Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti je odgovoren s sredstvi s katerimi razpolaga.

#### 6. člen

Sklad ima pečat okrogle oblike, z izpisanim polnim imenom in sedežem v zunanjem in notranjem krogu in grafičnim znakom, ki stilizira polja in gozdove.

## II. ORGANIZACIJA SKLADA

#### 7. člen

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest Sklada sprejme direktor Sklada.

#### 8. člen

Sklad ima območne izpostave, ki so določene v Pravilniku o opredelitvi obsega krajevne in stvarne pristojnosti območnih izpostav in upraviteljstev.

#### 9. člen

- (1) Za urejanje delovnopравnih razmerij ter pravic in obveznosti za javne uslužbence Sklada se uporabljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja in javne uslužbence.
- (2) Za določanje in izplačevanje plač in drugih osebnih prejemkov javnim uslužbencem Sklada se uporabljajo predpisi, ki se uporabljajo za javne uslužbence v državni upravi.

## III. SREDSTVA ZA DELOVANJE SKLADA

#### 10. člen

Sklad pridobiva sredstva za delo iz sredstev, ki jih pridobi z gospodarjenjem s kmetijskimi zemljišči, kmetijami in gozdovi in so prihodek Sklada, iz sredstev ustanovitelja – proračuna Republike Slovenije ter iz drugih virov.

#### 11. člen

Sredstva Sklada so namenjena za:

- vlaganja za vzdrževanje in izboljšanje proizvodne sposobnosti kmetijskih zemljišč in kmetij ter za uresničevanje in razvoj vseh funkcij gozdov,
- nakup kmetijskih zemljišč in gozdov,
- stroške poslovanja Sklada,
- pokrivanje obveznosti do Slovenske odškodninske družbe.

#### IV. NAČIN PORAVNAVANJA OBVEZNOSTI SKLADA DO DENACIONALIZACIJSKIH UPRAVIČENCEV

#### 12. člen

Finančna sredstva Sklada so tudi priznanice, ki jih izda Sklad. Podrobnejše določbe o izdaji in poslovanju s priznanicami določajo Pravila za izdajo in poslovanje s priznanicami.

#### 13. člen

- (1) Sklad izroči priznanice upravičencem na podlagi pravnomočne odločbe.
- (2) Sklad izroči priznanice upravičencem na sedežu Sklada.
- (3) Sklad vodi evidenco izdanih priznanic in o njihovi višini trimesečno poroča ministrstvu, pristojnemu za finance.

#### V. ORGANI SKLADA

#### 14. člen

Organi Sklada so:

- Svet Sklada
- Nadzorni odbor Sklada
- Direktor Sklada.

##### **1.) SVET SKLADA**

#### 15. člen

- (1) Organ upravljanja Sklada je Svet Sklada.
- (2) Svet Sklada opravlja predvsem naslednje naloge:
  - sprejema finančni načrt in program Sklada s soglasjem Vlade Republike Slovenije ter spremlja njuno izvrševanje,
  - sprejema zaključni račun in poročilo Sklada s soglasjem Vlade Republike Slovenije,
  - sprejema Statut Sklada s soglasjem Vlade Republike Slovenije,
  - določa poslovno politiko Sklada,

- sprejema spremembo ali razširitev dejavnosti Sklada s soglasjem Vlade Republike Slovenije,
- sprejema pravilnike in pravila za izvajanje temeljne dejavnosti Sklada, opredeljene v 3. členu Statuta,
- odloča o drugih zadevah, če tako določajo zakoni, ta Statut in drugi akti Sklada.

(3) Podrobnejše določbe o poslovanju Sveta Sklada določa Poslovnik o delu Sveta Sklada, ki ga sprejme Svet Sklada.

(4) Mandatna doba članov Sveta Sklada je štiri leta. Člani Sveta Sklada so lahko ponovno imenovani.

(5) Do imenovanja novega Sveta Sklada njegove naloge izvaja stari Svet.

## **2.) NADZORNI ODBOR SKLADA**

### 16. člen

(1) Nadzorni organ Sklada je Nadzorni odbor.

(2) Nadzorni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela Sklada,
- nadzira finančno poslovanje Sklada,
- najmanj enkrat letno seznanj Svet Sklada o svojih ugotovitvah,
- najmanj enkrat letno poroča o delovanju Sklada Državnemu zboru Republike Slovenije.

(3) Podrobnejše določbe o poslovanju Nadzornega odbora Sklada določa Poslovnik o delu Nadzornega odbora Sklada, ki ga sprejme Nadzorni odbor.

(4) Mandatna doba članov Nadzornega odbora Sklada je štiri leta. Člani Nadzornega odbora Sklada so lahko ponovno imenovani.

## **3.) DIREKTOR SKLADA**

### 17. člen

(1) Poslovodni organ Sklada je direktor Sklada.

(2) Direktor Sklada opravlja predvsem naslednje naloge:

- vodi, organizira in usklajuje poslovanje Sklada,
- vodi strokovno delo Sklada,
- zastopa in predstavlja Sklad,
- predlaga Svetu Sklada poslovno in razvojno politiko Sklada in ukrepe za njeno izvajanje,
- sprejema notranje organizacijske in delovno pravne akte in navodila,
- sklepa delovna razmerja in odloča o drugih pravicah javnih uslužbencev iz delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- predlaga Svetu Sklada sprejem pravilnikov in pravil za izvajanje temeljne dejavnosti Sklada, opredeljene v 3. členu Statuta,
- predlaga Svetu Sklada sprejem finančnega načrta in programa Sklada,
- predlaga Svetu Sklada sprejem zaključnega računa in poročila Sklada,
- izvršuje odločitve in sklepe Sveta Sklada,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

(3) Direktor Sklada je odgovoren za zakonitost dela Sklada.

(4) Mandatna doba direktorja Sklada je štiri leta. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana.

#### 18. člen

(1) Direktor Sklada izvaja svoje pristojnosti neposredno ali posredno.

(2) Direktor Sklada sme v mejah svojih pooblastil druge osebe pisno pooblastiti za sklepanje določenih vrst pogodb in za opravljanje določenih pravnih opravil (splošno pooblastilo) oziroma za sklepanje določenih posamičnih pogodb in za opravljanje določenih posamičnih pravnih opravil (posebno pooblastilo).

(3) Pooblaščenec ne more prenesti svojega pooblastila na drugega.

#### 19. člen

(1) Vrednost pogodbenega zneska za katerega direktor sam sklepa pravne posle, brez predhodnega sklepa Sveta Sklada, ne sme presežati 100.000 eurov, brez davka na dodano vrednost.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se ne nanašajo na gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči, kmetijami in gozdovi v lasti Republike Slovenije.

### VI. DRUGI AKTI SKLADA

#### 20. člen

(1) Poleg Statuta Sklada, kot temeljnega akta, ima Sklad tudi naslednje akte:

- Razvojna strategija Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije,
- Pravilnik o opredelitvi obsega krajevne in stvarne pristojnosti območnih izpostav in upraviteljstev,
- Pravilnik o zakupu kmetij in kmetijskih zemljišč v lasti Republike Slovenije in v gospodarjenju Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije,
- Pravilnik o prometu z nepremičninami,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije,
- Pravilnik o delovnih razmerjih Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije,
- Poslovnik o delu Sveta Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije,
- Poslovnik o delu Nadzornega odbora Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o koriščenju računalniške in pripadajoče komunikacijske opreme,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov,
- Pravilnik o izvajanju notranje revizije Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije,
- Pravila za izdajo in poslovanje s priznanicami.

(2) Poleg navedenih aktov, ima Sklad lahko za svoje nemoteno delo in poslovanje tudi druge akte.

#### 21. člen

- (1) Akti Sklada se objavijo na oglasni deski Sklada s sklepom organa, pristojnega za njihov sprejem.
- (2) Navodila za izvajanje aktov Sklada in obvezno razlago daje organ, ki je pristojen za njihov sprejem.

## VII. PREPOVED KONKURENCE

### 22. člen

- (1) Javni uslužbenci Sklada se v času svoje zaposlitve ne smejo pridobitno ukvarjati z dejavnostjo, za katero je registriran Sklad.
- (2) Javni uslužbenci Sklada, člani Sveta Sklada in člani Nadzornega odbora Sklada morajo v času svoje zaposlitve na Skladu oziroma v času svojega mandata pisno seznaniti Nadzorni odbor Sklada, katere nepremičnine, ki so predmet pravnega prometa Sklada, nameravajo kupiti ali zamenjati.

## VIII. POSLOVNA TAJNOST

### 23. člen

- (1) Javni uslužbenci Sklada, člani Sveta in Nadzornega odbora Sklada morajo kot poslovno tajnost varovati vse listine in podatke, ki so jim dostopni pri opravljanju njihovega dela in ki so po zakonu ali drugih predpisih opredeljeni kot tajni.
- (2) Sporočila javnosti posreduje direktor Sklada.
- (3) Sporočila javnosti o delu Sveta oziroma Nadzornega odbora Sklada posredujeta predsednik Sveta Sklada oziroma Nadzornega odbora Sklada.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 24. člen

- (1) Z dnem uveljavitve tega Statuta, preneha veljati dosedanji Statut, ki je bil sprejet dne 13.05.2004 z vsemi spremembami in dopolnitvami.
- (2) Z dnem uveljavitve tega Statuta, preneha veljati Pravilnik o plačah, nadomestilih in povračilih, ki je bil sprejet dne 12.04.1994 z vsemi spremembami in dopolnitvami.
- (3) Vrstni red priprave in sprejemanja drugih aktov Sklada določi direktor Sklada. Do sprejetja drugih aktov Sklada lahko Svet Sklada zaradi nemotenega poslovanja Sklada, na predlog direktorja Sklada sprejema začasne sklepe.

### 25. člen

- (1) V roku šestih mesecev od dneva, ko prične veljati ta Statut, je potrebno z njim uskladiti interne akte Sklada.
- (2) V roku 30-ih dni od dneva, ko prične veljati akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sklada, mora direktor Sklada že zaposlenim javnim uslužbencem izročiti pisen predlog pogodbe o zaposlitvi.

(3) V primeru, da javni uslužbenec ne izpolnjuje pogojev za zasedbo delovnega mesta, lahko nadaljuje z delom na delovnem mestu, če gre po vsebini za istovrstne in enako zahtevne naloge, kot jih je opravljal pred uveljavitvijo spremembe sistemizacije. Z njim se sklene pogodba o zaposlitvi ob smiselni uporabi pogojev iz 63. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04- popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06 in 9/07).

(4) Določba 3. odstavka tega člena se lahko uporabi samo v primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi z javnimi uslužbenci Sklada, ki imajo na dan uveljavitve tega Statuta že sklenjeno delovno razmerje na Skladu.

#### 26. člen

(1) Ta Statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica članov Sveta Sklada.

(2) Veljati začne potem, ko Vlada Republike Slovenije zanj izda soglasje.

(3) Statut se objavi na oglasni deski in na spletni strani Sklada.

Branko RAVNIK  
predsednik Sveta Sklada